

Elternhilfe

1. **Wichtige Hinweise**
2. **Ablauf des Programms**
3. **Elternmenü**
 - 3.1 **Auswahl der Fragethemen und Eingabe der Benutzer**
 - 3.2 **Zeitintervalle und Sparminuten einstellen**
4. **Starten von TimeOut**
5. **Beenden von TimeOut**
6. **Anmeldung**
7. **Hinweise zur Beantwortung der Fragen**
8. **Empfohlene Hilfsmittel für die Kinder**
9. **Freiwillig Fragen beantworten und so „freie Zeit“ gewinnen**
10. **Einlösen gesparter Zeit**
11. **Zeugnis ansehen**
12. **Anmelden eines andern Benutzers**

1. Wichtige Hinweise

Mit TimeOut können Eltern ihre Kinder in dem Wissen an den Computer setzen, dass sie auf jeden Fall einen Teil der dort verbrachten Zeit mit Lernen verbringen. Die Themen sowie die Anzahl und der zeitliche Abstand der Fragen, die bearbeitet werden müssen, werden von den Eltern im Elternmenü festgelegt. Alles Weitere übernimmt das Programm. Es ist unbestechlich, unumgänglich und dennoch kinderfreundlich.

Wichtig! Informieren Sie Ihr Kind! Besprechen Sie mit ihm, welche Auswahl Sie im Elternmenü getroffen haben und warum. Gehen Sie alle Bedienfelder des automatischen Programmablaufs mit ihm durch, damit es jede Funktion nutzen kann und den Sinn versteht. Beantworten Sie einige Fragen mit ihm zusammen, um sicher zu gehen, dass es mit der Tastatur zurechtkommt, vor allem mit der Groß- und Kleinschreibung, der Leertaste, Bindestrich, <, > und =.

Kinder können oft perfekt mit der Maus umgehen und vermitteln dadurch den falschen Eindruck, gut mit jeglichen Eingaben fertig zu werden.

Die Fähigkeit zu chatten sagt nichts über die Beherrschung der Rechtschreibung aus, da die Sprache in Chatrooms sich oft stark von der unterscheidet, die im Deutschunterricht gelehrt wird ☺.

TimeOut ist sehr streng, was korrekte Antworten betrifft. Das ist Absicht, denn nicht nur Wissen soll gefördert werden, sondern auch die Konzentrationsfähigkeit und Sorgfalt bei der Eingabe. Die Fragen müssen zunächst genau durchgelesen werden, damit sie richtig beantwortet werden können. Viele Fehler können dadurch vermieden werden und das Kind wird auch in der Schule davon profitieren!

Regeln bei der Eingabe

- Groß- und Kleinschreibung beachten
- Vor und nach Bindestrichen wird kein Leerzeichen gesetzt
- Nach anderen Satzzeichen immer ein Leerzeichen vor dem nächsten Wort setzen
- Aufzählungen werden in TimeOut mit Leerzeichen oder mit Komma, dann Leerzeichen getrennt
- Im Englischen wird vor einem Verb in der Grundform ein „to“ geschrieben

2. Ablauf des Programms

Nachdem TimeOut installiert und gestartet wurde, erscheint alle

3 - 15 Minuten, je nach Auswahl, im Vollbild eine Tafel mit einer Frage auf dem Bildschirm. Es ertönt 30 Sekunden vorher ein akustisches Signal und ab 10 Sekunden vor Ablauf der Zeit ein Countdown im Sekundentakt. Alle anderen Anwendungen oder auch Spiele werden automatisch in den Hintergrund geschoben, aber weiter ausgeführt.

Das Kind muss diese Frage nun beantworten um wieder zu seinen aktuell benutzten Programmen zurückzukehren.

Die Antwort muss korrekt eingegeben werden. Erst nach der richtigen Beantwortung lässt sich das Fenster wieder schließen.

Zusätzlich besteht die Möglichkeit sich längere unterbrechungsfreie Zeit zu „erlernen“, indem freiwillig Fragen beantwortet werden. Nur die Eltern können über ein geschütztes Menü das Programm stoppen.

3. Elternmenü

Dieses Menü ist nur für die Eltern vorgesehen und sollte daher gleich zu Beginn mit einem Passwort versehen werden, das den Kindern nicht bekannt ist. Dies tun Sie bitte im Feld „Elternpasswort ändern“. Im Lieferzustand ist kein Passwort hinterlegt, daher kann das Feld „Altes Passwort“ übersprungen werden. Für registrierte Versionen kann die Seriennummer als Ersatzpasswort für den Fall verwendet werden, dass Sie Ihr Passwort vergessen haben. Diese finden Sie unter anderem in unserem Shop auf Ihrer persönlichen Seite.

3.1 Eingabe der Benutzer und Auswahl der Fragethemen

Kind eintragen

Klicken Sie auf das Feld „Neues Kind“ und tragen Sie den Namen des Kindes ein. Benutzt nur ein Kind den Computer, ist ein eigenes Passwort nicht notwendig. Bei mehreren Kindern sollte jedes sein eigenes Passwort bekommen. Dieses Passwort muss dem Kind bekannt sein, damit es sich selbst anmelden kann. Gehen Sie dafür auf das Feld „Passwort des Kindes“ und tragen Sie mindestens ein Zeichen ein. Sie können durch Anklicken des Feldes „Zeichen anzeigen“ das Passwort sichtbar machen, falls Sie es einmal vergessen haben sollten.

Wählen Sie das Fach/ die Fächer, für die Ihr Kind üben soll. Es können nur die Felder gewählt werden, deren Nutzungsrechte Sie gekauft haben. Über das Feld [Kaufen](#) können Sie schnell und bequem weitere Programmmodule in unserem Shop erwerben.

Wenn Ihr Kind in einem Fach mehr Übung braucht, wählen Sie zeitweise nur dieses Fach aus! Anhand der Statistik können Sie die Fortschritte überprüfen.

Die Auswahl der Fächer kann jederzeit über das Elternmenü geändert werden. Aus dem Programm heraus klicken Sie auf **TIMEOUT** im TimeOut-Fenster und wählen Sie dann im Hauptmenü das [Elternmenü](#) aus. Oder wählen Sie im Fragefenster direkt das [Elternmenü](#).

Die Fragen sind an die Lehrpläne der Grundschulen in Deutschland angepasst. Um eine Vorstellung von den Fragen zu erhalten, die in den einzelnen Produkten gestellt werden, wählen Sie den Kompaktmodus aus. Um die Statistik und das Zeugnis Ihres Kindes nicht zu verfälschen, sollten Sie sich für den Kompaktmodus selbst als „Neues Kind“ anmelden und ihn so durchgehen.

Das kleine Einmaleins ist eine der wichtigsten Grundlagen des Rechnens!! Lassen Sie Ihr Kind einige Zeit nur dies mit TimeOut üben, damit es sich durch die häufige Wiederholung im Kopf festsetzt.

Das Fach Allgemeinwissen beinhaltet Fragen aus den Bereichen **Europa, Bundesländer, Körperteile, Nahrung, Pflanzen, Tiere und Kalender**. Zur Beantwortung braucht das Kind evtl. Ihre Hilfe. Auch ein Lexikon sollte zur Verfügung stehen, da das Internet im Fragemodus (gewollt) nicht genutzt werden kann.

3.2 Zeitintervalle und Sparminuten einstellen

Wählen Sie den Abstand aus, in dem die Fragen auf dem Bildschirm erscheinen sollen. Die Anzahl der Fragen variiert zwischen 20 pro Stunde bei einer Einstellung von 3 Minuten und 4 pro Stunde bei einem Abstand von 15 Minuten.

Wählen Sie kürzere Intervalle, wenn Ihr Kind mehr lernen soll! Sprechen Sie mit Ihrem Kind darüber, warum ein kurzer oder langer Abstand eingestellt wird. Sie können ihm in Aussicht stellen, dass die Abstände je nach Verhalten und Lernwilligkeit von Ihnen verlängert werden.

Wählen Sie aus, wie viele Minuten Ihr Kind durch das freiwillige Beantworten von Fragen pro richtig gelöste Frage bekommen soll. Die Minuten werden angespart. Im TimeOut-Fenster wird die bereits gesparte Zeit angezeigt. Ihr Kind kann die Zeit jederzeit einlösen um Zeit ohne Fragen zu haben.

Verwenden Sie die Minuten, die gespart werden können, als Belohnungssystem! Vereinbaren Sie mit Ihrem Kind, dass z. B. bei verbesserten Leistungen mehr Minuten gewährt werden.

4. Starten von TimeOut

Beim ersten Start von TimeOut ist es notwendig über das Elternmenü mindestens einen Benutzer anzulegen.

Sofern TimeOut nicht mittels des Elternpasswortes komplett beendet wurde, ist es automatisch im Einsatz. Sie erkennen dies daran, dass das TimeOut-Fenster auf dem Bildschirm sichtbar ist.

5. Beenden von TimeOut

Klicken Sie auf das x im TimeOut-Fenster oder benutzen Sie die rechte Maustaste in der Taskleiste, um TimeOut über das Elternpasswort zu beenden.

Oder beenden Sie es über das [Elternmenü](#). Dort klicken Sie einfach auf [TimeOut beenden](#). Ihre Kinder können dies nicht tun, weil sie (hoffentlich) das Elternpasswort nicht kennen.

6. Anmeldung

Jeder Neustart und jede Pause erfordert eine erneute Anmeldung des Kindes, falls mehrere Benutzer angelegt sind. Das Anmeldefenster öffnet sich dann automatisch.

7. Hilfe zur Beantwortung der Fragen

Beim Anklicken des [Hilfe-Buttons](#) im Fragefenster erhält das Kind Tipps für den Fall, dass es die Frage nicht beantworten kann. Hier wird nur auf allgemeine Lösungsmöglichkeiten hingewiesen.

Die richtige Lösung wird durch das Anklicken der [Glühbirne](#), die aktiv wird, sobald die Frage einmal falsch beantwortet wurde, angezeigt. In diesem Fall erscheint sofort die nächste Frage, denn nur wenn die Frage richtig beantwortet wird, wird das Fragefenster geschlossen und das Kind kann weiterspielen.

8. Empfohlene Hilfsmittel für die Kinder

- Schulbücher
- Lexikon
- Deutsches Wörterbuch
- Wörterbuch Englisch/Deutsch – Deutsch/Englisch (Grundwortschatz)
- Papier und Stift
- Mama, Papa, Oma, Opa, Bruder, Schwester usw.

9. Freiwillig Fragen beantworten und so „freie Zeit“ gewinnen

Zunächst klickt man im TimeOut-Fenster auf **TIMEOUT**.

Dann wählt man im [Hauptmenü](#) den Button

[Fragen beantworten](#). Für jede Frage, die jetzt richtig beantwortet wird, bekommt Ihr Kind die Menge Zeit gutgeschrieben, die Sie im Elternmenü eingestellt haben.

Die gesparte Zeit wird immer im TimeOut-Fenster über dem Sparschwein angezeigt.

Nur wenn die Frage beim ersten Mal richtig beantwortet wurde, erhält es die vorgegebene Zeit. Dies fördert die sorgfältige Beantwortung der Fragen! Jeder zusätzliche Versuch verringert die Anzahl der Minuten, die gespart werden.

10. Einlösen der gesparten Zeit

Zunächst klickt man im TimeOut-Fenster auf **TIMEOUT**. Dann wählt man im [Hauptmenü](#) den Button [Sparschwein öffnen](#). Um den Vorgang zu stoppen, klickt man auf denselben Button, der nun [Sparschwein schließen](#) heißt.

11. Zeugnis ansehen

Es wird immer das aktuelle Zeugnis angezeigt. Zu Beginn eines neuen Tages wäre das dasjenige vom letzten Tag, an dem TimeOut benutzt wurde. Mit der ersten Frage an einem neuen Tag wird das alte Zeugnis gelöscht.

So hat Ihr Kind jeden Tag die Möglichkeit beste Noten zu erzielen und schleppt alte Fehler nicht mit! In der Statistik für die Eltern bleiben die älteren Daten sichtbar.

Zunächst klickt man im TimeOut-Fenster auf **TIMEOUT**. Dann wählt man im [Hauptmenü](#) den Button [Zeugnis](#). Hier kann auch die Rangliste angezeigt werden, falls mehrere Benutzer angemeldet sind.

12. Anmelden eines anderen Benutzers

Zunächst klickt man im TimeOut-Fenster auf **TIMEOUT**. Dann wählt man im [Hauptmenü](#) den Button [Benutzer wechseln](#) und klickt im Anmeldefenster den gewünschten Benutzer an. Neue Benutzer können nur über das Elternmenü angelegt werden.